

**ĐẠI HỌC HUẾ**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ**  
**Khoa Kinh tế và Phát triển**

----o0o---

**QUI ĐỊNH THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP ĐỐI VỚI SINH VIÊN NHÓM NGÀNH KINH TẾ**

**1. Đối tượng áp dụng**

Quy định thực tập nghề nghiệp này được áp dụng cho tất cả sinh viên nhóm ngành Kinh tế, Ngành Kinh tế Nông nghiệp và Ngành Kinh doanh Nông nghiệp thuộc Khoa Kinh tế và Phát triển, Trường Đại học Kinh tế, Đại học Huế.

Quy định này có hiệu lực và áp dụng kể từ ngày Hội đồng Khoa của Khoa Kinh tế và Phát triển phê duyệt, ngày 15 tháng 05 năm 2018.

Quy định này thay thế cho tất cả các quy định liên quan đến thực tập nghề nghiệp của sinh viên hệ chính quy thuộc Khoa Kinh tế và Phát triển trước ngày 15 tháng 05 năm 2018.

**2. Mục tiêu của thực tập nghề nghiệp**

**2.1. Mục tiêu chung**

Thực tập nghề (TTNN) là một học phần quan trọng trong chương trình đào tạo đại học của nhóm ngành kinh tế, Ngành Kinh tế Nông nghiệp và Ngành Kinh doanh Nông nghiệp. Thông qua quá trình thực tập nghề nghiệp, sinh viên có cơ hội áp dụng những kiến thức và phương pháp đã học vào công việc thực tế tại cơ quan, doanh

ng nghiệp và các tổ chức kinh tế xã hội. Từ đó, sinh viên từng bước làm quen với thực tiễn nghề nghiệp và hình thành các kỹ năng cho bản thân để sau khi ra trường sinh viên có thể đáp ứng tốt hơn yêu cầu công việc.

## **2.2. Mục tiêu cụ thể**

Mục tiêu của việc thực tập nghề nghiệp bao gồm:

- Tìm hiểu và nắm bắt được các vấn đề thực tiễn liên quan đến nhóm ngành kinh tế, Ngành kinh tế nông nghiệp và Ngành kinh doanh nông nghiệp tại các cơ sở thực tập nghề nghiệp;
- Vận dụng các kiến thức chuyên môn và phương pháp đã học để hiểu và giải thích các vấn đề thực tế liên quan đến công việc và hoàn thành các công việc được giao tại cơ sở thực tập nghề;
- Hình thành kỹ năng mềm, như kỹ năng phát hiện vấn đề, nghiên cứu vấn đề, các kỹ năng tư duy, sáng tạo, kỹ năng làm việc theo nhóm, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng xử lý số liệu và kỹ năng khác liên quan đến chuyên ngành đào tạo.

## **3. Điều kiện được thực tập nghề nghiệp**

Sinh viên được đăng ký và thực tập nghề nghiệp sau khi đã hoàn thành các khối kiến thức sau:

- Kiến thức giáo dục đại cương;
- Kiến thức cơ sở khối ngành và kiến thức ngành;
- Hoàn thành tối thiểu hai học phần thuộc khối kiến thức chuyên ngành;
- Để biết thêm chi tiết về các khối kiến thức, sinh viên nên tham khảo khung chương trình đào tạo của chuyên ngành mà mình đang theo học đã được đăng tải tại website: <http://feds.hce.edu.vn>

## **4. Tổ chức thực tập nghề nghiệp cho sinh viên**

Việc tổ chức thực tập nghề nghiệp cho sinh viên bao gồm các bước sau:

- Sinh viên thực hiện việc đăng ký thực tập nghề nghiệp theo thông báo của Phòng Đào tạo Đại học hoặc của Khoa Kinh tế và Phát triển, Trường Đại học

Kinh tế Huế. Lớp trưởng của mỗi lớp tập hợp danh sách đăng ký và nộp cho cán bộ phụ trách đào tạo của Khoa.

- Các bộ môn phụ trách các chuyên ngành đào tạo sẽ lập các nhóm sinh viên thực tập nghề nghiệp, mỗi nhóm từ 3 đến 5 sinh viên cùng chuyên ngành. Trường hợp sinh viên có nguyện vọng tự thành lập nhóm sinh viên thực tập nghề nghiệp, nhóm trưởng lập danh sách nhóm và gửi cho cán bộ phụ trách đào tạo của (Chú ý: Việc lập nhóm sinh viên thực tập nghề nghiệp bao gồm 3-5 sinh viên cùng chuyên ngành đào tạo và cùng thời gian thực tập nghề nghiệp 3 tuần hoặc 8 tuần)
- Các bộ môn phụ trách thực tập nghề nghiệp lập danh sách các cơ sở có tiếp nhận sinh viên của Khoa Kinh tế và Phát triển đến thực tập nghề nghiệp và phân công các nhóm sinh viên về các cơ sở thực tập nghề nghiệp.
- Sau khi có quyết định cử sinh viên đi thực tập nghề nghiệp của Hiệu Trường trường Đại học Kinh tế Huế, các sinh viên phải tham gia đầy đủ các buổi trình bày các chuyên đề của các chuyên gia do Bộ môn mời và tổ chức.
- Chọn chủ đề nội dung thực tập nghề nghiệp tại cơ sở thực tập: Một tuần sau khi sinh viên về thực tập nghề nghiệp tại các cơ sở, các nhóm sinh viên phải xác định các chủ đề nghiên cứu và xây dựng đề cương nghiên cứu dưới sự hướng dẫn, góp ý và đồng ý của giáo viên hướng dẫn. Mỗi nhóm sinh viên chỉ chọn một chủ đề để thực tập nghề nghiệp và viết báo cáo kết quả thực tập nghề nghiệp. Trường hợp, các nhóm sinh viên không chọn được chủ đề thực tập nghề nghiệp, giáo viên hướng dẫn sẽ phân công chủ đề thực tập nghề nghiệp cho các nhóm sinh viên. Tại một cơ sở thực tập nghề nghiệp, nếu có nhiều nhóm sinh viên cùng thực tập nghề nghiệp, chủ đề thực tập nghề nghiệp của các nhóm không được chọn trùng nhau.
- Trường hợp các nhóm sinh viên có nguyện vọng tự tìm cơ sở thực tập nghề nghiệp, nhóm trưởng phải cung cấp tên đầy đủ của cơ sở thực tập nghề nghiệp, địa chỉ liên hệ, số điện thoại và email của cơ sở thực tập nghề nghiệp để Giáo viên hướng dẫn, bộ môn hoặc Ban chủ nhiệm khoa có thể liên lạc và trao đổi các vấn đề liên quan trong quá trình thực tập nghề nghiệp của sinh viên.

- Mỗi nhóm sinh viên thực tập nghề nghiệp sẽ được Khoa KT&PT phân công một giảng viên hướng dẫn trong suốt thời gian thực tập nghề nghiệp. Giảng viên hướng dẫn là người chịu trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn và quản lý sinh viên trong suốt thời gian thực tập nghề nghiệp.
- Các nhóm sinh viên triển khai thực hiện kế hoạch và nội dung thực tập nghề nghiệp dưới sự hướng dẫn và quản lý giảng viên hướng dẫn và của cơ sở thực tập.
- Sau khi kết thúc thời gian thực tập nghề nghiệp, các nhóm sinh viên có thời gian 10 ngày để chuẩn bị báo cáo kết quả thực tập nghề nghiệp trước khi trình bày trước hội đồng đánh giá kết quả thực tập nghề nghiệp.

## **5. Yêu cầu thực tập nghề nghiệp đối với sinh viên**

Sinh viên nhóm ngành kinh tế thuộc Khoa Kinh tế và Phát triển phải tuân thủ các yêu cầu về thực tập nghề nghiệp sau:

- Sinh viên phải tuân thủ việc thực hiện chủ đề và nội dung thực tập nghề nghiệp đã được phân công hoặc đăng ký dưới sự hướng dẫn chuyên môn của giảng viên hướng dẫn và cán bộ phụ trách của cơ sở thực tập nghề nghiệp.
- Tác phong làm việc chuyên nghiệp, trang phục gọn gàng, lịch sự.
- Luôn giữ thái độ khiêm nhường và cầu thị trong công việc.
- Tạo mối quan hệ thân thiện, hòa nhã và hợp tác với mọi người trong cơ sở thực tập nghề nghiệp.
- Chủ động tiếp cận công việc và sẵn sàng hoàn thành tốt các công việc được giảng viên hướng dẫn và cán bộ của cơ sở thực tập nghề nghiệp giao phó.
- Chấp hành nghiêm chỉnh mọi nội quy, quy định của cơ sở thực tập nghề nghiệp.
- Chấp hành mọi chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước.
- Kết thúc đợt TTNN, các nhóm sinh viên phải báo cáo kết quả thực tập nghề nghiệp theo chủ đề và nội dung đã được phân công. Báo cáo phải được trình bày theo đúng quy định thực tập nghề nghiệp được đăng tại website: <http://feds.hce.edu.vn>.

## 6. Qui định thời gian thực tập nghề nghiệp

Sinh viên đăng ký thực tập nghề nghiệp phải hoàn thành:

- Tổng thời gian thực tập nghề nghiệp tại cơ sở thực tập là: 180 giờ.
- Thời gian đăng ký thực tập nghề nghiệp: Sinh viên có thể đăng ký thực tập nghề nghiệp vào:
  - + **Trong học kỳ hè:** Các nhóm sinh viên đăng ký thực tập nghề nghiệp toàn thời gian trong 3 tuần hoặc bán thời gian trong 8 tuần.
  - + **Trong hai học kỳ chính thức:** Các nhóm sinh viên đăng ký thực tập nghề nghiệp bán thời gian, trong 8 tuần và chỉ được thực tập nghề nghiệp tại Thành phố Huế để không ảnh hưởng đến quá trình và kết quả học tập.

## 7. Hoàn thành và đánh giá thực tập nghề nghiệp

### 7.1. Hoàn thành thực tập nghề nghiệp

Kết thúc thời gian thực tập nghề nghiệp, các nhóm sinh viên phải hoàn thành và nộp:

1. Giấy xác nhận thực tập nghề nghiệp của cơ sở thực tập nghề nghiệp (có đóng dấu của cơ sở thực tập nghề nghiệp).
2. Báo cáo kết quả thực tập nghề nghiệp của nhóm (mỗi nhóm hoàn thành 1 báo cáo) phản ánh kết quả thu hoạch từ báo cáo của các chuyên gia và báo cáo phân tích chủ đề thực tập nghề nghiệp đã được phân công.

### 7.2. Đánh giá kết quả thực tập nghề nghiệp

1. Sau khi hoàn thành báo cáo kết quả thực tập nghề nghiệp và được giáo viên hướng dẫn đồng ý, các nhóm chuẩn bị báo cáo kết quả thực tập nghề nghiệp bằng slides trên phần mềm Powerpoint để trình bày trước hội đồng đánh giá kết quả TTNN.
2. Bộ môn phụ trách chuyên môn thực tập nghề nghiệp thành lập hội đồng đánh giá kết quả thực tập nghề nghiệp của các nhóm sinh viên. Số lượng thành viên hội đồng là 3 giảng viên. Trong đó, một GV có trình độ TS trở lên làm Chủ tịch hội đồng, 1 thành viên UVTK và 1 thành viên là UV hội đồng.

3. Điểm đánh giá kết quả thực tập nghề nghiệp của hội đồng là điểm phản ánh kết quả thực tập nghề nghiệp cuối cùng của các thành viên trong nhóm, bao gồm cả phần báo cáo kết quả thu hoạch từ bài trình bày của các chuyên gia và báo cáo kết quả nghiên cứu tại cơ sở thực tập nghề nghiệp. Trường hợp, các thành viên trong nhóm có đóng góp không tương xứng và không đều nhau, nhóm trưởng thảo luận với các thành viên và đề xuất điểm cho từng thành viên trong nhóm dựa trên mức đóng góp của mỗi thành viên với Hội đồng đánh giá kết quả thực tập nghề nghiệp.

## **8. Kinh phí tổ chức thực tập nghề nghiệp**

- Sinh viên phải đóng đầy đủ học phí thực tập nghề nghiệp trước khi đi thực tập nghề theo đúng quy định của Trường Đại học Kinh tế Huế.
- Sinh viên tự chi trả chi phí cá nhân (gồm: ăn, ở, đi lại...) trong quá trình thực tập nghề nghiệp.
- Kinh phí liên quan đến; kiểm tra sinh viên thực tập, chi phí giao tiếp và phát triển quan hệ với cơ sở thực tập nghề nghiệp do Khoa KT&PT chi trả theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ đang áp dụng của Trường Đại học Kinh tế Huế.

## **9. Hình thức xử phạt**

1. Các nhóm sinh viên hoặc sinh viên sẽ bị trừ điểm đánh giá kết quả thực tập nghề nghiệp nếu vi phạm một trong các lỗi sau:
  - Không tham gia các buổi báo cáo của các chuyên gia do bộ môn tổ chức: Tại mỗi buổi báo cáo, giảng viên phụ trách sẽ tiến hành điểm danh. Vắng mỗi buổi điểm danh trừ 10% tổng số điểm đánh giá cuối cùng. Trường hợp sinh viên vắng tất cả các buổi trình bày của các chuyên gia sẽ phải thực tập nghề nghiệp lại.
  - Các nhóm sinh viên nộp đề cương và kế hoạch thực tập nghề nghiệp, hoặc nộp báo cáo kết quả thực tập nghề nghiệp quá thời hạn quy định sẽ bị trừ 20% tổng số điểm đánh giá cuối cùng của đợt thực tập nghề nghiệp.

- Vi phạm các nội quy, quy định của cơ sở thực tập theo báo cáo của cơ sở thực tập nhưng chưa bị cơ sở thực tập nghề nghiệp đình chỉ sẽ bị trừ 30% tổng số điểm đánh giá cuối cùng.
- Nếu bị phát hiện đạo văn trong báo cáo thực tập nghề nghiệp của nhóm sinh viên, tùy vào mức độ đạo văn trong báo cáo kết quả thực tập nghề nghiệp, giáo viên hướng dẫn, Hội đồng đánh giá và Ban Chủ nhiệm Khoa sẽ thảo luận và đề xuất xử phạt ra quyết định trừ điểm phù hợp.

*2. Sinh viên sẽ bị đình chỉ thực tập nghề nghiệp và buộc đi thực tập nghề nghiệp lại nếu vi phạm các lỗi sau:*

- Không tham gia bất cứ buổi báo cáo của các chuyên gia do bộ môn hoặc khoa mời trình bày trong quá trình thực tập nghề nghiệp.
- Vi phạm các nội quy, quy định của cơ sở thực tập nghề và bị cơ sở thực tập nghề nghiệp đình chỉ việc thực tập nghề tại cơ sở đó.
- Tự ý thay đổi địa điểm thực tập nghề mà không thông báo với giáo viên hướng dẫn,
- Đạo văn trên 50% bài báo cáo kết quả thực tập nghề của sinh viên khác,
- Hoàn thành dưới 70% thời gian thực tập nghề (theo báo cáo của cơ sở thực tập nghề)
- Có những hành động tại cơ sở thực tập nghề nghiệp làm ảnh hưởng xấu đến hình ảnh và uy tín của Khoa Kinh tế và Phát triển cũng như của Trường Đại học Kinh tế, Đại học Huế.

*Thừa Thiên Huế, ngày 15 tháng 05 năm 2018*

**Trưởng Khoa Kinh Tế và Phát triển**

đã ký

**PGS.TS. BÙI ĐỨC TÍNH**