

Số: 76./TB-ĐHKT

Thừa Thiên Huế, ngày 31 tháng 01 năm 2018

THÔNG BÁO
Kế hoạch đón tết Mậu Tuất – 2018

Thực hiện Công văn của Giám đốc Đại học Huế về việc nghỉ tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018 và tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân Mậu Tuất (năm 2018), Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế thông báo đến toàn thể Viên chức và người lao động của Trường một số nội dung sau:

I. Công tác tổng vệ sinh toàn Trường

- Phòng CSVC phối hợp với Đoàn Thanh niên Trường tổ chức tổng vệ sinh toàn bộ khuôn viên Trường ở giảng đường 100 – Phùng Hưng và 99 – Hồ Đắc Di trước ngày 09/2/2018 (ngày 24/12/2017 âm lịch);

- Các đơn vị tiến hành vệ sinh khu vực Văn phòng được giao quản lý, sử dụng trước ngày 12/2/2018 (ngày 27/12/2017 âm lịch); Tắt tất cả thiết bị điện trước khi nghỉ tết.

II. Tham gia buổi gặp mặt nhân sĩ, trí thức

Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế tổ chức gặp mặt đại diện nhân sĩ, trí thức của Tỉnh ngày 8/2/2018; Đại học Huế tổ chức gặp mặt đại diện nhân sĩ, trí thức ngày 6/2/2018. Thành phần tham dự, thời gian và địa điểm cụ thể theo giấy mời (gửi cá nhân).

III. Kế hoạch nghỉ tết và gặp mặt đầu năm của Trường

1. Đối với sinh viên:

Thực hiện kế hoạch nghỉ Tết theo Thông báo số 38/TB-ĐHKT ngày 22/1/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế đã đăng tải lên website Trường.

2. Đối với Cán bộ, viên chức và người lao động

Được nghỉ Tết nguyên đán Mậu Tuất từ ngày 14/2/2018 đến hết ngày 20/2/2018 (từ ngày 29/12/2017 đến hết ngày 5/1/2018 Âm lịch).

3. Trường tổ chức gặp mặt đầu năm vào lúc 9h00 ngày 23/2/2018 (ngày 8/1/2018 âm lịch)

IV. Kế hoạch tổ chức Tất niên của Trường

1. Cơ sở 100 – Phùng Hưng: Thời gian tổ chức: 15h00 ngày 08/2/2018 (ngày 23/12/2017 âm lịch) do phòng Tổ chức – Hành chính chịu trách nhiệm tổ chức.

2. Cơ sở 99 – Hồ Đắc Di: Thời gian tổ chức: 16h00 ngày 08/2/2018 (ngày 23/12/2017 âm lịch) do phòng Tổ chức – Hành chính chịu trách nhiệm tổ chức.

V. Kế hoạch trực an ninh, tự vệ trong dịp nghỉ Tết nguyên đán.

Thực hiện nghiêm túc Lịch phân công trực tự vệ cơ quan theo kế hoạch cụ thể của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế. Cán bộ được phân công trực tự vệ (danh sách theo thông báo tại lịch trực tết của Trường) phải quét dấu vân tay tại thời điểm bắt đầu và kết thúc ca trực để kiểm tra và thực hiện chi trả chế độ.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc
- Lưu VT, TCHC

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Trần Văn Hòa