

GIẤY ĐỀ NGHỊ SỬ DỤNG Ô TÔ

Kính gửi: **Phòng Tổ chức - Hành chính**

Đơn vị yêu cầu:.....

Đề nghị được sử dụng loại ô tô:.....

Nội dung công tác:.....

Địa điểm đi từ:.....

Đến:.....

Từ ngày:...../...../..... đến ngày:...../...../.....

Thời gian, địa điểm đón:.....

Cán bộ đăng ký sử dụng ô tô:..... ĐTDD:.....

Huế, ngày.....tháng.....năm.....

**PHÊ DUYỆT
CỦA HIỆU TRƯỞNG**

PHÒNG TC - HC

ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

GIẤY ĐỀ NGHỊ SỬ DỤNG Ô TÔ

Kính gửi: **Phòng Tổ chức - Hành chính**

Đơn vị yêu cầu:.....

Đề nghị được sử dụng loại ô tô:.....

Nội dung công tác:.....

Địa điểm đi từ:.....

Đến:.....

Từ ngày:...../...../..... đến ngày:...../...../.....

Thời gian, địa điểm đón:.....

Cán bộ đăng ký sử dụng ô tô:..... ĐTDD:.....

Huế, ngày.....tháng.....năm.....

**PHÊ DUYỆT
CỦA HIỆU TRƯỞNG**

PHÒNG TC - HC

ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ